



Uppdat: 2016-06-27

Hållbarhetsplan för Svenska skidskytteförbundet (SSSF) och dess evenemangsbolag Biathlon Events AB.

Plann är antagen av Organisationskommittén (OC) och styr verksamhetens agerande i hållbarhetsfrågor. Plann utgår från att verksamheten ska drivas långsiktigt hållbart såväl finansiellt som miljömässigt och socialt.

Ett stort evenemang som världscuptävlingarna i skidskytte gör avtryck på miljön och påverkar människor. Vi skall kontinuerligt arbeta för att finna lösningar så att evenemanget kan genomföras med största möjliga hänsyn till hållbar utveckling gällande sociala, ekonomiska och miljömässiga frågor. Vi finner lösningar i samverkan med leverantörer och i dialog med våra partners. Vi följer lagar och förordningar och vi strävar efter att ständigt förbättra vårt arbete för att skapa arrangemang med fantastiska upplevelser utan att tära på naturens resurser samtidigt som vi tar ett socialt ansvar och stimulerar demokratiska processer.

Vi som arbetar med världscuptävlingarna skall

- Använda miljöeffektiva sätt att transportera personal och gods.
- Bevara naturresurser genom återanvändning och återvinning av material.
- Använda förnyelsebara energikällor när så är möjligt.
- Lägga stor vikt gällande miljöhänsyn och CSR (*Corporate Social Responsibility*) vid val av leverantörer och samarbetspartner.
- Verka för att den mat och dess råvaror som serveras i samband med evenemangen är lokalproducerade i så stor utsträckning som möjligt.
- Prioriterar kranvatten framför flaskvatten där så är möjligt.
- Följa lagar och förordningar
- Vara en arrangör som visar omtanke och öppenhet mot alla samarbetspartners och funktionärer oavsett deras ekonomiska situation, ålder, kön, ursprung, sexuella identitet eller funktionshinder. Detta är nyckeln till en marknadsposition som har gjort det möjligt för oss att skapa ledande evenemang.
- Vara medvetna om att en ekonomi i balans utgör grunden för fortsatt utveckling av våra evenemang. Därför tar vi kloka och väl avvägda beslut där pris på vara & tjänst skall ställas mot vår Hållbarhetsplan. Regeln "Need to have eller Nice to have" är en tumregel.

Hållbarhetsplann är en proaktiv partner till vår uppförandekod. Den beskriver världscupens ansvar gentemot samhället vi verkar i och som vi är en viktig del av.



Uppdat: 2016-06-27

1. Miljömål

1.1. Mål

Att med rimliga insatser, förebygga och minska arrangemangets miljöpåverkan.

1.2. Miljöplan

- Biathlon Events AB skall följa tillämpliga lagar och föreskrifter avseende miljö och miljöpåverkan.
- I planering och genomförande sträva efter att följa Östersunds Kommuns miljöplan avseende ISO 14001.
- Vidta rimliga åtgärder för att förebygga och minska miljöbelastningen och dess verkningar.
- Tillse att all personal och funktionärer verkar för minskad miljöbelastning genom egen insikt och kunskap.
- Genom information påverka deltagare, gäster och publik att bli medansvariga i miljöarbetet. All information läggs ut på vår hemsida, www.worldcupostersund.se detta för att inte sprida papper i onödan.
- I första hand anlita leverantörer och samarbetspartners som aktivt arbetar för att minska sin egen miljöbelastning.
- Bör köpa och nyttja lokala entreprenörer och produkter där det går.
- Verka för och inspirera publik och deltagare att i största möjligaste mån åka kollektivt till och från tävlingarna och evenemangen.
- Att söka alternativa energikällor inom framförallt uppvärmning, tekniksäkring och fordon.

2. Kartläggning av evenemangets miljöpåverkan och åtgärder

Arbete har gjorts för att identifiera evenemangets miljöpåverkan.

Arbetet har gjorts hos varje delansvarig i organisationskommittén.

Information till alla funktionärer genomförs, informationen finns även i funktionärshandboken.

Nedan följer vilka områden som har mest miljöpåverkan och vilka åtgärder organisationen genomför, för att minska den.

2.1. Tävlning

Ansvarig för verksamheten: **Ulrika Öberg**.

All verksamhet inom stadionområdet är ISO 14001 certifierad/Emas registrerad.

2.1.1. Preparering av spår

2.1.1.1. Pistmaskin

Förarna är miljöutbildade, de genomgår en omfattande utbildning på 8 timmar. Det finns bland annat rutiner vid hydrauloljeläckage.

All kemikaliehantering hanteras på ett miljöriktigt sätt (utbildning, beredskaps för kemikaliespill etc.). Se Östersunds kommuns kemikalierutiner.



Uppdat: 2016-06-27

2.1.1.2. Snöskoter

Man använder moderna fyrtakts-maskiner med alkylatbensin. VC arbetar med en lokal entreprenör som levererar skotrar och fyrhjulingar, (Yamaha Center i Östersund). Krav ställs på leverantören att minimera miljöutsläpp.

2.1.2. Konstsnö tillverkning

All verksamhet som berör konstsnö tillverkning sköts av kommunens personal och styrs av kommunens miljöledningssystem.

2.1.3. Skjutstadion

Det finns egenkontrollprogram knutet till verksamheten på skidskytteanläggningen. Verksamheten har rutiner för normal drift av anläggningen och vid driftstörningar.

2.1.4. Kemikaliehantering

Vådliga kemikalier används inte.

2.2. Arena/Stadion

Ansvarig **för verksamheten är Bo Jonsson.**

2.2.1. Tältbyggnationer

Vid arrangemanget kommer man att ställa upp ett tält för Publik/VIP/Kök på ca 800 m². Uppvärmning av tältet kommer att ske med fjärrvärme. Jämtkraft är leverantör av fjärrvärmens och de är miljöcertifierad enligt ISO 14001. Uppvärmning kan även komma att kompletteras med gasol. Övriga byggnationer kommer att värmas upp med fjärrvärme alternativt el eller gasol.

2.2.2. Toaletter

Stadion har permanentatoaletter under läktaren samt fast stationerade toaletter vid publikområdet vilka är anslutna till det kommunala VA-nätet.

2.2.3. El

Ansvarig för tillförsel av el är Östersunds kommun.

2.2.4. Tekniskström

Tävlingarnas Host Broadcaster ställer krav på organisationen att säkerställa eltillförsel för sändningarna från tävlingarna detta görs med hjälp av teknisk säkring. Detta sker genom UPS vilket är anslutet till två av varandra oberoende strömkällor från det lokala ortsnätet.

Tidigare arrangörer har uteslutande använt dieselaggregat för att säkerställa tv-sändningar.

Världscuptävlingarna i Östersund nyttjar dieselgeneratorer som sistahandsalternativ avseende reservkraft om inga andra till buds stående medel finnes.

2.2.5. Avfallshantering

Tillsammans med Östersunds kommun och Lundstams Åkeri säkerställer organisationen att avfallshantering sköts enligt Östersunds kommuns miljöplan. T ex speciella kärl för sortering, brännbart kompost, plast och metall. Ingen försäljning av dryck i glasflaskor kommer att ske. Östersunds kommun kommer att hämta avfall med biogasdrivna renhållningsfordon.



Uppdat: 2016-06-27

Kontaktpersoner hos Östersunds kommun är:
Göran Henriksson 143329, miljöansvarig inom renhållningen
Ola Skarin 14 33 34, renhållningschef
Lundstams Åkeri när det gäller förpackningsavfall.

2.2.6. Upphandling

Östersunds kommuns miljöcertifieringsrutiner angående upphandling följs när det gäller permanenta byggnationer och anläggning på stadionområdet. (Teknisk förvaltning Bygg och projektering har en miljöplan, man sköter upphandlingar enligt denna plan). Miljökrav ställs på entreprenörer. Vilka miljökrav som kommunen har kontrolleras bland annat genom stickprov för att säkerställa att entreprenörer inte hanterar kemikalier som finns på kemikalieinspektionens prioguide. Man bjuder in leverantörer och entreprenörer för att de ska kunna hålla sig uppdaterad i miljöfrågor vid upphandlingsförfaranden. Alla upphandlingar går via upphandlingskontoret på kommunen, upphandlingsplann styr vilka miljökrav ska ställas. I alla upphandlingar sitter en miljöreferensgrupp.

Alla inköp till eventets organisation sker via varje OC-ansvarige, rutiner för inköp har upprättats där miljökrav och krav om lokala leverantörer finns.

2.2.7. Städkemikalier

Vid upphandling ställs krav i samband med inköp av städtjänster.
Städkemikalier ska vara miljömärkta. Stationära lokaler och toaletter på stadion sköts enligt Östersunds kommuns städrutiner.

2.3. Logistik

Ansvarig för verksamheten är **Christer Wedin**.

2.3.1. Mat

Upphandling av entreprenör inom närområdet, bör i möjligaste mån arbeta med lokala produkter och krav/rättvisemärkta produkter. Lokala produkter på menyerna ställs som krav på Gamla Teatern, ICA MAXI, Rödö Fix samt Dille Restaurang AB vilka är entreprenörer för mat och dryck på området.

2.3.2. Transporter

Transporter sker i stor utsträckning till och ifrån evenemanget med bil och buss. Organisationen har genom samarbete med lokala bussbolag och SJ kunnat ge möjligheter till alternativt färd sätt. Tågresor arrangeras från Stockholm, se www.worldcupostersund.se. Flertalet av evenemangets chaufförer är utbildade i eco-driving samt säkerhet. Bilar ställs företrädesvis inomhus nattetid alternativt rustas med motorvärmare. Tomgångskörning är ej tillåten.

2.3.2.1. Åskådare

Fjärresa: SJ är en samarbetspartner med arrangemanget, TV:s resor hänvisas och sker till största delen med tåg.
Lokalresa: Shuttlebuss lokalt mellan busstorget och Stadion.

2.3.2.2. Tävlingsplats/Press/Sponsor/IBU/Intern transport

Transport till tävlingsplats och under tävlingarna: Alla ska i största möjligaste mån åka buss/minibuss för att minska utsläpp. Det är organisationen som erbjuder dessa alternativ och kan styra vilka



Uppdat: 2016-06-27

fordon som används för dessa ändamål. Alkoholtestutrustning finns att tillgå för alla chaufförer. Organisationen skall arbeta för att publik inklusive skolelever använder sig av busstransporter till och ifrån evenemanget. Detta genom att informera att dessa alternativ finns. Evenemangets bilsponsor har som krav att första hand tillhandahålla miljöklassade fordon.

2.4. Administration

Ansvarig för verksamheten är **Marianne Tharaldsson**.

2.4.1. Kontorsmaterial

Inköp av kontorsmaterial görs hos Office som är ISO 14001 certifierad. Miljömärkta kontorsmaterial används.

2.4.2. Upphandling

Alla inköp till organisationen sker via resp OC-ansvarig, rutiner för inköp finns, miljökrav och krav om lokala leverantörer ställs.

2.5. Ekonomi

Ansvarig för verksamheten är **Ingemar Arwidson**.

2.5.1. Miljölagstiftningen

Organisationen följer tillämpliga lagar och föreskrifter avseende miljö och miljöpåverkan. Genomgång och utbildning kommer att ske i organisationskommittén. Arbetsmiljölagen efterlevs genom en upprättad arbetsmiljöplan. Samtliga tillstånd för evenemanget har lämnats in till olika myndigheter.

2.5.2. Avtal

Kontrollera att avtal med olika intressenter följs, även i miljöfrågor.

2.6. Media, TV, Host Broadcaster

Ansvarig för verksamheten är **Marlene Ström**.

2.6.1. Transporter

Organisationen skall arbeta för att Host Broadcaster använder sig av samordnad transport under evenemanget. Dessa transporter är något som organisationen tillhandahåller men kan inte kräva att det efterlevs.

2.6.2. Avfall

Organisationen arbetar för att underlätta källsortering tillsammans med Östersunds kommun.



Uppdat: 2016-06-27

2.6.3 Informationsspridning

Informationsspridning om miljöarbete sker på, under och efter evenemanget i olika medier och storbildskärmar.

2.7.2. Transporter

Organisationen arbetar för att mediarepresentanter använder sig av busstransporter till och ifrån evenemanget.

2.8. Marknad/Sponsring

Ansvarig för verksamheten är **Lisa Engman**.

2.8.1. Transporter

Organisationen arbetar för att sponsorer använder sig av samordnade transporter för material, gäster och utrustning till och ifrån evenemanget.

2.8.2. Avfall

Organisationen arbetar aktivt för att underlätta källsortering.

2.8.3. Sponsorer

Organisationen skall i första hand arbeta med sponsorer som har ett dokumenterat miljöarbete.

2.9. Efter tävlingarna

2.9.1. Återställning av arrangemangsområdet

Organisationen kommer att återställa arrangemangsområdet i ursprungligt skick, genom det planerade efterarbetet tillsammans med kommunens och organisationens leverantörer.

2.9.2. Rapportering & uppföljning

Uppföljning av miljöplanen kommer att genomföras efter arrangemanget för att den ska utvecklas och förbättras till nästa evenemang.

2.9.3. Revidering av arrangemangets miljöarbete

Den antagna miljöplanen kommer löpande att uppdateras.

Hållbarhetsplanen är beslutad av Organisationskommittén för skidskyttetävlingarna.

Patrik Jemteborn, 2016-06-27
Organisationskommitténs ordförande