



Utfärdare Biathlon Events i Sverige AB	Datum 2016-05-15	Lokal och plats Skidskyttekansliet, Östersund	Mötesnr 8 2015/16
Mötesdeltagare Olle Dahlin, Britt Bohlin, Gunnar Olofsson, Knut Rost via telefon, Helena Ekholm första delen av mötet	Övriga deltagare: Ingemar Arwidson Patrik Jemteborn Lisa Engman Eva Hörwing		
Kallelse/protokoll delges även	Beräknad mötestid Kl. 11.00-15.30		
Deltagare enligt kallelse/Förhinder anmält för Franz Bergstrand	Protokollförelse Ingemar Arwidson		

FÖREDRAGNINGSLISTA - PROTOKOLL STYRELSE MÖTE

Löpnr	Föredragningspunkter, Beslut – åtgärd	Färdigdatum	Föredragande/Ansvarig
1	INLEDNING		
	A Mötets öppnande Ordförande förklarade mötet öppnat.		OD
	B Val av justerare för mötet Beslut: <ul style="list-style-type: none">Gunnar Olofsson		
	C Godkännande av dagordningen Beslut: <ul style="list-style-type: none">Dagordningen godkändes av styrelsen		
	D Föregående protokoll från 6 mars justerades och lades till handlingarna		OD
2	Organisation		
	Till dagens möte hälsade ordföranden Eva Hörwing, Lidingö välkommen att som adjungerande delta på dagens möte. Eva föreslås av SSSF styrelse att väljas in i samband med årsstämman.		OD
	WCR 2019 Gunnar Olofsson redogjorde för arbetet i WCR som gjorts sen senaste mötet.		GO
	Operativ organisation Patrik J redovisar dagsläget när det gäller personalförsörjningen. Alla befattningar är ej klara men Patrik räknar med att få logistikansvarig på plats inom kort. Ingen större oro än.		PJ
3	Ekonomi		

	Budget Vd rapporterade att prognos för helår pekar på +700 000 kr, dvs enligt budget. Föreslagen budget för verksamhetsåret 16-17 med resultatnivån 876 000 kr antogs. Innan målbudgeten för VM fastställs och antas inväntas det slutliga VM avtalet med Infront som kommer att ha stor betydelse för budgeten. Nästa förhandling med Infront är den 31 maj i Stockholm.		IA
4.	Verksamhetsplan VM 2019		
	Patrik har infört justerat planen efter förra mötets synpunkter och satt in ett antal mätbara mål. Styrelsen vill fördjupa sig ytterligare i förslaget och beslut om antagande hänsköts till nästa möte.		PJ
	Marknad och Sponsorfrågor		
	Patrik och Lisa redovisade läget i WCR2019. Lisa Engman rapporterade kort om försäljningsarbetet som kommit igång ordentligt och som har ett bra mottagande. Första riktiga nätverksträffen är den 24 maj på Frösö Park. Marknadsplan för WC 2016 delades ut och Lisa redogjorde för innehållet. Kommunikationsplan för WC finns för årets World Cup och är inbakad i verksamhetsplan för WC 2016. I diskussion kring verksamhetsplanen togs nödvändigheten upp om att öka publikantalet. Detta är en viktig faktor för IBU, utöver välarrangerade tävlingar, när IBU delar ut framtida WC arrangemang. Målsättningen för årets världscup blir därför att kunna räkna in <u>mer än</u> 20 000 åskådare. Patrik presenterade för styrelsen 30 möjliga åtgärder för att öka upp åskådarmassorna. Uppdraget blir att inom ramen för den antagna budgeten prioritera de mest effektiva åtgärderna. I detta arbete uppvaktas snarast Destination Östersunds nya ledning för att få till en bra samordning av bådas resurser och skapa ett stort publikflöde, samt att kontakt söks med Media Trøndelag angående publik från Norge		PJ LE PJ/KR BB
5.	Övriga frågor		
	VM datum Skrivelse med förtydligande om hur vi (SSSF och Beab) ser på, och prioriterar olika VM-datum är inskickad till IBU:s Secretary General med kopia till IBU Technical Committé och IBUs ordförande inför TC möte sista veckan i april		IA
6.	AVSLUTNING		
	A Nästa möte Nästa möte den 22 augusti , Stockholm Kl 15.00-19.00 B Mötets avslutande Ordförande tackade för visat intresse och samt förklarade mötet avslutat.		OD



Ingemar Arwidson
Sekreterare



Olle Dahlin
Ordförande



Gunnar Olofsson
Justerare