

Tävlingar som ska sanktioneras

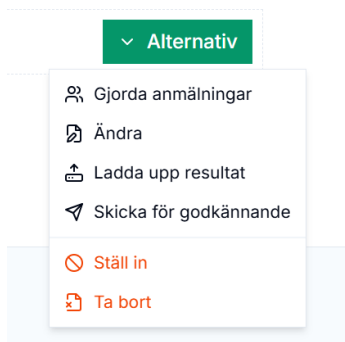
1. Arrangören lägger upp evenemanget och kan välja:

- Lägg upp evenemanget så det ska synas i kalendern för kännedom.
- Lägg upp evenemanget och skapa aktiviteten (tävlingen) samtidigt.

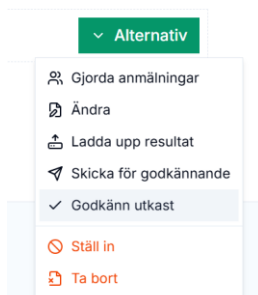
2. Oavsett vilket man gör så kan man välja att antingen:

- Spara evenemanget, då får den status "Utkast" men syns då endast för administratörer i den egna föreningen, och egna regionens, kalender samt för förbundet. Då kan man gå in och justera tills man är klar eller kommit så långt man för tillfället.
- När man är redo så skickar man evenemanget för granskning och godkännande

Utkast



- De som ska granska och godkänna evenemanget får ett mail, granskar och godkänner om allt är ok eller återkopplar till arrangören för justering.



Planerad

- När evenemanget är godkänt ändras status till "Planerad"
- Arrangören kan fortsätta med att ändra i evenemanget men då ändras status till "Utkast" och det kräver ny sanktionering (att lägga till dokument och ev. sponsorer påverkar inte status)

Ansökt

- När en Aktivitet (tävling) lagts in i evenemanget och man är klar, skicka för godkännande/sanktionering på en gång. Då har status ändrats till "Ansökt" i kalendern.

Planerad

Öppen för anmälan

- När Aktiviteten är sanktionerad, då ligger den som "Planerad" i kalendern fram tills det öppnar för anmälan då det blir "Öppen för Anmälan".
- OM ny aktivitet läggs till kräver den ny sanktionering, det ska inte påverka befintliga aktiviteter och ev anmälda.