



Checklista för er som ska sanktionera evenemang / tävling

[SportTA hjälpsida >>>](#)

| KONTROLLERAS | |
|---|--|
| Arrangör & kontakt | Förening, kontaktperson och kontaktuppgifter, stämmer de |
| Detaljer | Typ av tävling och kategori, är det korrekt |
| Namn på evenemanget | Stämmer namn och ev. beskrivning/info |
| Plats | Kontrollera att även <i>ort</i> är med så det inte enbart är ett namn på en stadion |
| Hemsida | Om den angetts, kolla att länken fungerar |
| | |
| Datum & tider | Start och slut måste ha angiven tid (rekommenderas start 08.00 och slut 22.00) |
| Bilagor | Går bilagorna att öppna och stämmer de |
| Sponsorer | (Här är det upp till arrangören att ha koll) |
| Inställningar | Är rätt rutor i- eller ur-klickade <i>(brukar inte vara något att ändra i normalfall)</i> |
| <i>Här kan man välja att godkänna det som lagts in för kännedom även om ingen aktivitet lagts in. Det kommer då upp som "Planerat" i kalendern (innan arr. har alla detaljer och gjort inbjudan).</i> | |
| | |
| AKTIVITETER | (är det flera aktiviteter, kontrollera alla) |
| Inställningar | Namn på aktivitet = namn på tävlingen, rätt? |
| | Stämmer ev. beskrivning/information (specifikt för den tävlingen) |
| Start - slut på aktivitet | Det är den dag respektive tävling ska genomföras, var noga med att datum o tid stämmer (även här, var generös med tiden) |
| Anmälan | Anmälan är öppen den period som sätts, stämmer den? |
| Efteranmälan | Rekommenderas att den <i>inte</i> används |
| Klasser | Stämmer klasserna, anmälningsavgifter, typ av anmälan (individuell anmälan på allt utom stafetter). |
| Stafetter | Är det rätt klasser, rätt antal utövare, sista dag för att komplettera lag med utövare måste vara dagen innan tävlingen. |
| Tillval för aktiviteten Viktigt att kolla noggrant! | Här ska frågan om vilken typ av gevär man skjuter med in. Det för att få en enkel översikt vilka som tävlar med krut- respektive luftgevär. Välj vilka klasser som ska välja gevärstyp och gör frågan "tvingande" |
| | |
| Tillval för evenemanget | Används för övergripande tillval |
| Uppdatera evenemanget | Om arrangören sedan är inne och justerar något så det ska sanktioneras om/godkännas, ska arr. välja "skicka för godkännande" så kommer det ett mail till den som ska godkänna/santionera. |