

Manual — Skidskytteförenings ansökan om vapentillstånd för kulgevär (målskytte)

Här följer en praktisk, steg-för-steg-manual för en skidskytteförening som ska ansöka om att inneha kulgevär för målskytte. Innehållet baseras på Polismyndighetens krav och Svenska Skidskytteförbundets rekommendationer.

Steg-för-steg

Steg 1 — Internt beslut

- Styrelsen beslutar om inköp/anskaffning och behovsmotivering. Beslutet protokollförs (datum, beslutsformulering, antal vapen och om möjligt de serienummer som beslutet gäller, vem som ansvarar). Bestäm var och hur vapnen ska förvaras. Hemma hos föreningsmedlem eller i föreningens vapenförvaring. Säkerställ att förvaringen uppfyller polisens krav.
- Styrelseprotokollet ska bifogas i ansökan.

Steg 2 — Förbered dokument

Samla följande:

- Ifylld ansökan om tillstånd att inneha skjutvapen (Polisens blankett PM 551.1 eller via e-tjänst).
- Styrelseprotokoll med beslut om inköp, behovsmotivering, information om ansvarig person och vapenförvaring.
- Uppgifter om sammanslutnings vapenförvaring (Polisens blankett PM 556.3)
- Inventarieförteckning av samtliga föreningsvapen (modell, kaliber, serienummer)

Steg 3 — Skicka in ansökan (e-tjänst eller blankett)

- Skicka via polisens e-tjänst eller per pappersblankett enligt deras instruktioner. Länkar och blanketter finns hos Polismyndigheten. Bifoga samtliga bilagor.

Steg 4 — Hantera kompletteringsbegäran

- Polisen kan begära kompletteringar eller genomföra kontroll av förvaring. Ha styrelseprotokoll, kvitton, certifikat, och specifikation över vapenförvaring lättillgängliga.

Steg 5 — Efter beviljat tillstånd

- Registrera vapnen i föreningens inventarielista över vapen
- Vid transport: följ polisens och Skidskytteförbundets regler för förflyttning (säkerhetsplugg, dela på slutstycke och huvuddel, transportera i fodral eller låda).
- Se till att den som transporterar föreningens vapen har med sig Vapenhanterarintyg(se separat manual för vapenhanterare).

Praktiska tips

- Ta kopior på allt och spara e-postkorrespondens.
- Sätt upp en intern vapenpolicy (regler för utlåning, vem får låna, registrering vid utlämning).
För en loggbok över användningen av vapnen.

